

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу «Ветеран праці»**

(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурна підрозділ суб'єкту надання адміністративної послуги відповідальні етапи (об'єкти рішення) (В.У.П.З.)	Складення акта (ой, рішення) (об'єкти рішення)
1	2	3	4	5
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви
2	Формування справи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви
3	Передача пакету документів заявника головному спеціалісту Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви або у наступний робочий день
4	Приєм пакету документів, реєстрація заяви,	Головний спеціаліст Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 1 дня
5	Перевірка правильності заповнення бланка заяви та повноти документів, відповідно до вимог законодавчих актів України	Головний спеціаліст Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 1 дня
6	Встановлення статусу, оформлення посвідчення, занесення даних до реєстраційних книг видачі посвідчень, подання на затвердження голові райдержадміністрації	Головний спеціаліст Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 7 днів
7	Передача посвідчення, або повернення документів для видачі посвідчення батьків з багатодітної сім'ї, з відповідним обґрунтуванням	Головний спеціаліст Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 7 робочих днів з дня надходження заяви.

8	Видача виготовленого посвідчення, або повернення посвідчення батьків з багатодітної сім'ї, з відповідним обґрунтуванням.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>				<i>10 днів</i>
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>				<i>10 днів</i>

*В- виконує; У – бере участь; П- погоджує; З – затверджує*