

8	Видача виготовленого посвідчення, або повернення посвідчення батьків з багатодітної сім'ї, з відповідним обґрунтуванням.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	
<i>Загальна кількість днів надання послуги</i>				<i>10 днів</i>
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>				<i>10 днів</i>

В- виконує; У – бере участь; П- погоджує; З – затверджує

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу «Дитина війни»**
(назва послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення) (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішень) (години, дні)
1	2	3	4	5
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви
2	Формування справи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви
3	Передача пакету документів заявника головному спеціалісту управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В день надходження заяви або у наступний робочий день
4	Приєм пакету документів, реєстрація заяви,	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 1 дня
5	Перевірка правильності заповнення бланка заяви та повноти документів, відповідно до вимог законодавчих актів України	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 1 дня
6	Встановлення статусу, оформлення посвідчення, занесення даних до реєстраційних книг видачі посвідчень, подання на затвердження голові райдержадміністрації	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 7 днів
7	Передача посвідчення, або повернення документів для видачі посвідчення батьків з багатодітної сім'ї, з відповідним обґрунтуванням	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Протягом 7 робочих днів з дня надходження заяви.